

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1421-2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	CARLOS ALBERTO LENIS BURBANO
IDENTIFICACIÓN:	16941655 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500236548
RESERVA:	No. RPC. 4500367118
VALOR DE CONTRATO:	\$11.385.000 (ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y
CINCO MIL PESOS M/CTE)	
DURACION:	HASTA EL 31 DE JULIO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

## OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1421 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.

- Realicé aportes para la presentación del programa y el informe del avance de las actividades ejecutadas por el programa en el primer ciclo de trabajo.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé revisión de cobertura a cada uno de los formadores asignados a mi zona para realizar seguimiento a la inscripción de beneficiarios y cobertura correspondiente.

3. Participar de las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Participé en todas las mesas de trabajo convocadas por el coordinador general y coordinador técnico con el propósito de establecer parámetros de trabajo y reportar seguimiento a los formadores.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el

trabajo.

- No realicé actividades para esta obligación durante este mes.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realicé el reporte de parrilla correspondiente a la zona de trabajo y cada uno de los formadores asignados para cumplir con el reporte exacto de puntos de atención.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Apoyé las socializaciones del programa Deporvida con el fin de presentar nuestra oferta institucional en la zona de trabajo asignada.

#### Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto.

- Realicé informe técnico mensual de reporte de actividades y avance del programa.

2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé visitas técnicas de seguimiento en campo a los formadores asignados a la zona de trabajo.

3. Participar de las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Participé en todas las mesas de trabajo convocadas por el coordinador general y coordinador técnico con el propósito de establecer parámetros de trabajo y reportar seguimiento a los formadores.

4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé seguimiento a las carpetas del drive para revisión del proceso de calidad en los formatos de sesiones de clase y cronograma de los formadores asignados.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realicé el reporte de parrilla correspondiente a la zona de trabajo y cada uno de los formadores asignados para cumplir con el reporte exacto de puntos de atención.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Apoyé el proceso de presupuesto participativo para el año 2026 en las comunas asignadas a mi zona de trabajo.

#### Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las

estrategias del proyecto.

- Presenté el cronograma mensual de reporte de actividades y trabajo del programa.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

- Realicé visitas técnicas de seguimiento en campo a los formadores asignados a la zona de trabajo.

3.Participar de las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- Participé en todas las mesas de trabajo convocadas por el coordinador general y coordinador técnico con el propósito de establecer parámetros de trabajo y reportar seguimiento a los formadores.

4.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé seguimiento a las carpetas del drive para revisión del proceso de calidad en los formatos de cronogramas y sesiones de clase de los formadores asignados.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Realicé el reporte de parrilla correspondiente a la zona de trabajo y cada uno de los formadores asignados para cumplir con el reporte exacto de puntos de atención.

6.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

- Apoyé el proceso de presupuesto participativo para el año 2026 en las comunas asignadas a mi zona de trabajo.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de julio de 2025

Atentamente,



CARLOS ALBERTO LENIS BURBANO

CC 16.941.655

CONTRATISTA